

ОДОБРЕНО

протоколом заседания подкомиссии по проведению административной реформы, повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг Координационной комиссии по развитию информационного общества при Губернаторе Томской области

от _____ № _____

**Технологическая схема предоставления государственной услуги
«Предоставление в аренду областного государственного имущества, находящегося в Казне Томской области, за
исключением земельных участков»**

РАЗРАБОТАНО:

Начальник Департамента по управлению
государственной собственностью Томской области

_____ /А.А. Грынченков
« 09 » 12 2016 г.


г. Томск
9 листов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Департамента развития
информационного общества
Администрации Томской области

_____ /А.В.Максименко
« 09 » 12 2016 г.

Васильев

Суров

**Технологическая схема предоставления государственной услуги
«Предоставление государственной услуги по предоставлению
в аренду областного государственного имущества, находящегося в Казне Томской области, за исключением
земельных участков», предоставляемой в многофункциональном центре (далее – технологическая схема
предоставления государственной услуги)**

Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1		3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Департамент по управлению государственной собственностью Томской области (далее-Департамент)
2.	Номер услуги в федеральном реестре	7000000010003088600
3.	Полное наименование услуги	Предоставление государственной услуги по предоставлению в аренду областного государственного имущества, находящегося в Казне Томской области, за исключением земельных участков
4.	Краткое наименование услуги	Предоставление государственной услуги по предоставлению в аренду областного государственного имущества, находящегося в Казне Томской области, за исключением земельных участков
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Приказ Департамента по управлению государственной собственностью Томской области от 25.04.2016 № 42 (в редакции приказов Департамента по управлению государственной собственностью Томской области от 21.06.2013 № 64, от 27.09.2013 № 95, от 11.03.2014 № 23)
6.	Перечень "подуслуг"	Нет
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	Официальный сайт Департамента: www.dugtc.rf Мониторинг качества и доступности государственных услуг Томской области, проводимой Администрацией Томской области.

Раздел 2. "Общие сведения о подуслугах"

№	Наименование "подуслуги"	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания предоставления "подуслуги"	Срок предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
		При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы	Реквизиты	КБК		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Предоставление государственной услуги по предоставлению в аренду областного государственного имущества, находящегося в Казне Томской области, за исключением	90 календарных дней	90 календарных дней	Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Департаментом государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.	Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются: 1) у заявителя имеются задолженности по арендной плате по ранее действовавшему договору, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер	Нет	Нет	Нет	-	-	Личное обращение в Департамент; личное обращение в ОГКУ ТО МФЦ; запрос в электронной форме направляется по адресу электронной почты	В Департаменте на бумажном носителе; в ОГКУ ТО МФЦ на бумажном носителе, полученном из Департамента; почтовой связью.

земельных участков						арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды (в случае заключения договора аренды на новый срок без проведения торгов в соответствии с частью 9 ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»); 2) у заявителя имеется задолженность по арендной плате по ранее заключенному договору аренды областного государственного имущества (в иных случаях заключения договора аренды без проведения торгов); 3) нахождение заявителя в процедурах банкротства, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а в случае заключения договора аренды без проведения торгов также нахождения заявителя в стадии ликвидации (за исключением заключения договора						Департамента, запрос в письменной форме направляется по адресу Департамента, либо через ОГКУ ТО МФЦ	
-----------------------	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---	--

аренды на новый срок без проведения торгов в соответствии с частью 9 ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»);								
4) в установленном порядке принято решение, предусматривающее иной порядок распоряжения имуществом;								
5) к заявлению не приложены документы, указанные в пунктах 17, 18								
Административного регламента;								
6) объект, подлежащий представлению в аренду, не является государственной собственностью								
Томской области;								
7) в заявлении не указаны наименование, назначение и адрес объекта, не определены номера помещений, их площадь, а в случае если объектом аренды является часть помещения, не идентифицирован объект аренды, не приложена схема размещения оборудования (в случаях его								

						размещения на конструктивных элементах зданий); 8) заявитель не является лицом, выигравшем торги (в случае заключения договора аренды по результатам торгов в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»).									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8

Предоставление государственной услуги по предоставлению в аренду областного государственного имущества, находящегося в Казне Томской области, за исключением земельных участков

1	Любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы	Выписка из ЕГРЮЛ	нет	Да	Лица, указанные в доверенности	Доверенность	Доверенность должна содержать дату ее выдачи, подпись должностного лица или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами, печать организации, выдавшей
---	--	------------------	-----	----	--------------------------------	--------------	--

	собственности					Доверенность	Документ, срок действия доверенности. В доверенности должно быть четко указано на выполнение каких действий она выдается.
2	Любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели	Паспорт, выписка из ЕГРИП для индивидуальных предпринимателей	нет	Да	Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица	Доверенность	В случае если уполномоченным лицом выступает юридическое лицо, доверенность должна содержать дату ее выдачи, подпись должностного лица или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами, печать организации, выдавшей документ, срок действия доверенности. В доверенности должно быть четко указано на выполнение каких действий она выдается. При обращении уполномоченного лица, действующего от имени физического лица, доверенность выдается физическим лицом. Указанная доверенность должна содержать, дату ее выдачи, сведения о доверителе и доверенном лице, подписи лиц, срок действия доверенности.

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляется заявителем для	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа

		получения "подуслуги "							
1	2	3	4	5	6	7	8		
Предоставление государственной услуги по предоставлению в аренду областного государственного имущества, находящегося в Казне Томской области, за исключением земельных участков									
1	Заявление	Заявление	1 экз. - подлинник	Нет	Заявление должно содержать: а) место расположения областного государственного имущества; б) срок пользования имуществом; в) цель использования имущества; г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя – физического лица либо полное наименование юридического лица д) местонахождение заявителя – юридического лица или место жительства заявителя – физического лица; е) дата, подпись, печать (в отношении юридических лиц) заявителя.	Приложение 1	Приложение 2		
2	Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;	Доверенность	1 экз. - копия	Нет	Доверенность должна содержать дату ее выдачи, подпись должностного лица или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами, печать организации, выдавшей документ, срок действия доверенности. В доверенности должно быть четко указано на выполнение каких действий она выдается.	-	-		
3	Юридические лица представляют заверенные	Положение, Устав, документ, подтвержда	1 экз. - копии	нет	Копии учредительных документов должны быть заверены заявителем	-	-		

	заявителем копии учредительных документов	кошій полномочия заявителя на заключение договора аренды.					
4	Физические лица предоставляют копию документа, удостоверяющего личность.	Копия паспорта	1 экз -копии	нет		-	-

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляются межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Предоставление государственной услуги по предоставлению в аренду областного государственного имущества, находящегося в Казне Томской области, за исключением земельных участков

1	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц	Основные сведения о юридическом лице: ОГРН и ИНН, наименования фирмы: полное, краткое, фирменное, организационно-правовая форма, адрес места нахождения юридического лица	Департамент по управлению государственной собственностью Томской области	Федеральная налоговая служба России	SID0003525	1 рабочий день -на подготовку и направление межведомственного о запроса; 5 рабочих дней-на получение ответа.	-	-
2	Выписка из единого	Фамилия, имя, отчество	Департамент по управлению	Федеральная налоговая служба	SID000525	1 рабочий день- на подготовку и	-	-

государственного реестра индивидуальных предпринимателей	индивидуального предпринимателя, ОГРН, ИНН, адрес регистрации.	государственной собственностью Томской области	России	направление межведомственного запроса; 5 рабочих дней-на получение ответа.	
--	--	--	--------	--	--

Раздел 6. Результат "подуслуги"

№ п/п	Документ/документы, являющиеся результатом "подуслуги"	Требования к документу/документам, являющимся результатом "подуслуги"	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом "подуслуги"	Образец документа/документов, являющихся результатом "подуслуги"	Способ получения результата	Срок хранения невосребованных заявителем результатов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Предоставление государственной услуги по предоставлению в аренду областного государственного имущества, находящегося в Казне Томской области, за исключением земельных участков								
1	Письменное мотивированное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги	Уведомление визируется начальником Департамента	Отрицательный	нет	нет	1) В Департаменте на бумажном носителе, 2) в ОГКУ ТО МФЦ на бумажном носителе, полученном из Департамента; 3) почтовая связь.	постоянно	1 месяц
2	Проект договора аренды областного государственного имущества, находящегося в Казне Томской области, за исключением земельных участков	Проект договора визируется начальником Департамента	Положительный	-	-	1) В Департаменте на бумажном носителе, 2) в ОГКУ ТО МФЦ на бумажном носителе, полученном из Департамента; 3) почтовая связь.	постоянно	1 месяц

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы необходимые для выполнения	Формы документов, необходимые для выполнения
-------	---------------------------------	---	--------------------------------------	--------------------------------	------------------------------------	--

				процедуры процесса	процедуры и процесса
1	2	3	4	5	6
					7

**Предоставление государственной услуги по предоставлению в аренду областного государственного имущества, находящегося в Казне
Томской области, за исключением земель сельских участков**

Прием и регистрация запроса

1	Прием заявления с прилагаемыми к нему документами в ОГКУ ТО МФЦ	-	Не более 15 минут	Специалист областного государственного казенного учреждения «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее-МФЦ)	Компьютер, бумага, принтер, наличие доступа к АИС МФЦ	Заявление (приложение 1)
Направление специалистами МФЦ заявления и принятых документов в Департамент для рассмотрения						
2	Направление специалистами ОГКУ ТО МФЦ заявления и принятых документов в Департамент для рассмотрения	-	1 рабочий день	Специалист ОГКУ ТО МФЦ	Компьютер, бумага, принтер	-
3	Прием и регистрация запроса в Департаменте	-	1 рабочий день	Сотрудник комитета документационно-кадровой работы Департамента, ответственным за прием входящей корреспонденции	Компьютер, бумага, принтер	-
Рассмотрение заявления специалистами структурного подразделения Департамента						
4	Рассмотрение заявления специалистами структурного подразделения Департамента	-	3 рабочих дня	Специалист комитета по учету и использованию имущества Департамента	Компьютер, бумага, принтер	-
5	Осуществление	-	1 рабочий день-на	Специалист комитета по	Доступ к	-

	запроса недостающих сведений для предоставления государственной услуги исполнительных органов государственной власти, федеральных учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Получение ответа на запрос		подготовку и направление межведомственного запроса; 5 рабочих дней-на получение ответа	учету и использованию имущества Департамента	РСМЭВ, ключ электронной подписи	
	Подготовка распоряжений «О предоставлении в аренду государственного имущества Томской области» либо подготовка и направление мотивированного отказа в предоставлении в аренду областного государственного имущества, находящегося в Казне Томской области, за исключением земельных участков					
6	Подготовка распоряжений «О предоставлении в аренду государственного имущества Томской области» либо подготовка и направление мотивированного отказа в предоставлении в аренду областного государственного имущества, находящегося в Казне Томской		12 рабочих дней	Специалист комитета по учету и использованию имущества Департамента	Компьютер, бумага, принтер	

	области, за исключением земельных участков				
7	Заключение договора на оценку областного государственного имущества, находящегося в Казне Томской области, за исключением земельных участков, в целях определения размера арендной платы	-	30 календарных дней	Специалист комитета по учету и использованию имущества Департамента	Компьютер, бумага, принтер
8	Осуществление мероприятий по организации и проведению торгов в установленном законом порядке	-	50 календарных дней	Специалист комитета по учету и использованию имущества Департамента, специализированная организация по проведению торгов	Компьютер, бумага, принтер
9	Подготовка и направление заявителю подписанного начальником Департамента проекта договора - аренды областного государственного имущества, находящегося в Казне Томской области, за исключением	-	8 рабочих дней	Специалист комитета по учету и использованию имущества Департамента	Компьютер, бумага, принтер

	земельных участков						
--	--------------------	--	--	--	--	--	--

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги"	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6
Предоставление государственной услуги по предоставлению в аренду областного государственного имущества, находящегося в Казне Томской области, за исключением земельных участков					
1) путем направления запроса по адресу электронной почты Департамента; 2) в электронном виде через Единый портал.	Нет	-	Нет	Электронная почта заявителя	В электронном виде на электронную почту Департамента

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к технологической схеме предоставления государственной услуги «Предоставление государственной услуги по предоставлению в аренду областного государственного имущества, находящегося в Казне Томской области, за исключением земельных участков»

Начальнику Департамента
по управлению государственной
собственностью Томской области
А.А. Трынченкову

Заявление

о предоставлении в аренду областного государственного имущества, находящегося в Казне Томской области, за исключением земельных участков

Прошу принять решение о предоставлении в аренду областного государственного имущества, находящегося в Казне Томской области (далее - Имущество).

1. Место расположения запрашиваемого в аренду Имущества:

- адрес недвижимого имущества:

субъект РФ - Томская область

район Томской области - _____

населенный пункт - _____

улица - _____

номер здания (сооружения) - _____

этаж - _____

номера помещений (части помещения) - _____

общая площадь помещений (части помещений) (кв.м) - _____

- в отношении движимого имущества указать наименования Имущества, модель (марку), количество;

- в отношении оборудования, размещенного на конструктивных элементах (наружных и внутренних стенах, кровли здания) указать схему размещения (оформить в виде приложения к заявлению)

2. Срок пользования Имуществом: _____ (до 5 лет)

3. Имущество будет использовано в целях: _____

(указать вид деятельности в соответствии с кодом ОКВЭД при его наличии)

4. Заявитель: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (полное наименование юридического лица))

5. Местонахождение Заявителя: _____

(индекс, город, улица, номер дома, контактный телефон, контактное лицо)

К заявлению прилагаются документы:

1. Документация на имущество в случае её наличия у заявителя:

- в случае предоставления недвижимого имущества - копия сведений из Единого государственного реестра объектов капитального строительства (объектов недвижимого имущества), предоставляемых органом, осуществляющим техническую инвентаризацию и технический учет объектов недвижимости (кадастрового паспорта и/или технического паспорта объекта с обозначением запрашиваемого в аренду имущества);

- в случае предоставления движимого имущества (за исключением транспортных средств) - сведения о наименовании имущества, его количестве, инвентарных номерах, техническую документацию;

- в случае предоставления транспортных средств - копию паспорта технического средства.

Вышеперечисленные документы представляются по требованию заявителя специалистами, предоставляющими государственную услугу, при личном обращении.

2. Копии документов о правоспособности заявителя:

- для юридического лица - заверенные заявителем копии учредительных документов (положение, устав); документ, подтверждающий полномочия заявителя на заключение договора аренды, в случае, если от имени заявителя, действует иное лицо - также представляется доверенность на заключение договора аренды, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенная копия такой доверенности, в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителем, представляется также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- для физических лиц: паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт иностранного гражданина.

3. В случае, если заявитель является лицом, обладающим правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, а планируемое к передаче в аренду областное государственное имущество является частью существующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности:

- заявитель представляет заключение специализированной организации, подтверждающее право владения заявителем существующей сетью инженерно-технического обеспечения, а также информацию о том, что часть сети (планируемое к передаче в аренду областное государственное имущество) и сеть являются технологически связанными.

Заявитель _____

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к технологической схеме предоставления
государственной услуги «Предоставление
государственной услуги по
предоставлению в аренду областного
государственного имущества,
находящегося в Казне Томской области, за
исключением земельных участков»
ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Начальнику Департамента
по управлению государственной
собственностью Томской области
А.А. Трынченкову

Заявление

о предоставлении в аренду областного государственного имущества, находящегося в Казне Томской области, за исключением земельных участков

Прошу принять решение о предоставлении в аренду областного государственного имущества, находящегося в Казне Томской области (далее - Имущество).

1. Место расположения запрашиваемого в аренду Имущества:

- адрес недвижимого имущества:

субъект РФ - Томская область

район Томской области - Асиновский

населенный пункт - г. Асино

улица - Тельмана

номер здания (сооружения) - 37/1

этаж - 1этаж

номера помещений (части помещения) - № 3

общая площадь помещений (части помещений) (кв.м) - 45,5 кв.м

- в отношении движимого имущества указать наименования Имущества, модель (марку), количество;

- в отношении оборудования, размещенного на конструктивных элементах (наружных и внутренних стенах, кровли здания) указать схему размещения (оформить в виде приложения к заявлению)

2. Срок пользования Имуществом: 11 месяцев (до 5 лет)

3. Имущество будет использовано в целях: осуществления складской деятельности
(указать вид деятельности в соответствии с кодом ОКВЭД при его наличии)

4. Заявитель: ООО «Ивановское»

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (полное наименование юридического лица))

5. Местонахождение Заявителя: 634049 Томская область, Асиновский район, поселок Большой Кордон, Лесная улица, 7

(индекс, город, улица, номер дома, контактный телефон, контактное лицо)

К заявлению прилагаются документы:

1. Документация на имущество в случае её наличия у заявителя:

- в случае предоставления недвижимого имущества – копия сведений из Единого государственного реестра объектов капитального строительства (объектов недвижимого имущества), предоставляемых органом, осуществляющим техническую инвентаризацию и технический учет объектов недвижимости (кадастрового паспорта и/или технического паспорта объекта с обозначением запрашиваемого в аренду имущества);

- в случае предоставления движимого имущества (за исключением транспортных средств) – сведения о наименовании имущества, его количестве, инвентарных номерах, техническую документацию;

- в случае предоставления транспортных средств - копию паспорта технического средства.

Вышеперечисленные документы представляются по требованию заявителя специалистами, предоставляющими государственную услугу, при личном обращении.

2. Копии документов о правоспособности заявителя:

- для юридического лица - заверенные заявителем копии учредительных документов (положение, устав); документ, подтверждающий полномочия заявителя на заключение договора аренды, в случае, если от имени заявителя, действует иное лицо - также представляется доверенность на заключение договора аренды, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенная копия такой доверенности, в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителем, представляется также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- для физических лиц: паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт иностранного гражданина.

3. В случае, если заявитель является лицом, обладающим правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, а планируемое к передаче в аренду областное государственное имущество является частью существующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности:

- заявитель представляет заключение специализированной организации, подтверждающее право владения заявителем существующей сетью инженерно-технического обеспечения, а также информацию о том, что часть сети (планируемое к передаче в аренду областное государственное имущество) и сеть являются технологически связанными.

Заявитель _____
(подпись, расшифровка подписи)
М.П.

Дата _____