

**АКТ**  
**по итогам выездной проверки**  
**областного государственного бюджетного учреждения**  
**«Томский областной центр инвентаризации и кадастра»**

15 апреля 2022 года

г. Томск

Департаментом по управлению государственной собственностью Томской области (далее – департамент, Учредитель) проведена выездная проверка выполнения государственного задания Областным государственным бюджетным учреждением «Томский областной центр инвентаризации и кадастра» (далее – Учреждение, ОГБУ «ТОЦИК»).

Проверка проведена в соответствии с распоряжением департамента от 23.10.2019 № 78-о «Об установлении порядка осуществления текущего мониторинга выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) областными государственными учреждениями, в отношении которых Департамент по управлению государственной собственностью Томской области выполняет функции и полномочия учредителя» и распоряжением департамента от 11.01.2021 № 2-о «Об утверждении плана-графика проведения выездных проверок выполнения в 2021 году государственного задания областными государственными учреждениями, в отношении которых Департамент по управлению государственной собственностью Томской области выполняет функции и полномочия учредителя, и создании комиссий по мониторингу выполнения ими государственного задания в 2021 году».

Проверка осуществляется в отношении выполнения государственного задания ОГБУ «ТОЦИК» за период с 01.01.2021 по 31.10.2021. Основные направления проверки – анализ объема оказания государственных услуг (выполнения работ) в рамках государственного задания на 2021 год.

Проверка начата: 01.11.2021.

Проверка окончена: 01.02.2022.

### **1. Общие сведения о проверяемой организации**

Полное наименование Учреждения – Областное государственное бюджетное учреждение «Томский областной центр инвентаризации и кадастра».

Место нахождения Учреждения: 634009, Томская область, город Томск, улица Розы Люксембург, дом 17, строение 2.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в результате реорганизации (путем преобразования) Областного государственного унитарного предприятия «Томский областной центр технической инвентаризации» (далее – ОГУП «ТОЦТИ») на основании распоряжения Администрации Томской области от 21.06.2017 № 365-ра «О реорганизации Областного государственного унитарного предприятия «Томский областной центр технической инвентаризации» путем его преобразования в Областное государственное бюджетное учреждение «Томский областной центр инвентаризации и кадастра».

Учреждение является правопреемником Областного государственного унитарного предприятия «Томский областной центр технической инвентаризации».

От имени Томской области функции и полномочия учредителя осуществляет департамент.

Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) реализация полномочий, связанных с проведением государственной кадастровой оценки;
- 2) постоянное хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных

книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), являющихся собственностью Томской области;

3) техническое обеспечение эффективного использования, сохранности и оперативного контроля за использованием государственного имущества Томской области.

Согласно Уставу для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) определение кадастровой стоимости при проведении государственной кадастровой оценки;

2) определение кадастровой стоимости вновь учтенных объектов недвижимости, ранее учтенных объектов недвижимости в случае внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них и объектов недвижимости, в отношении которых произошло изменение их количественных и (или) качественных характеристик;

3) предоставление разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости;

4) рассмотрение заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

5) сбор, обработка, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, в том числе о данных рынка недвижимости, а также информации, использованной при проведении государственной кадастровой оценки и формируемой в результате ее проведения;

5.1) рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и принятие решений по ним;

6) хранение копий документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости;

7) хранение копий отчетов и документов, формируемых в ходе определения кадастровой стоимости;

8) представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, информацию о данных рынка недвижимости, полученную в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»;

9) представление в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, копий хранящихся отчетов и документов, сформированных в ходе определения кадастровой стоимости, а также документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, правоохранительным, судебным и иным уполномоченным государственным органам по их требованию;

10) представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, информации, необходимой для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

11) предоставление сведений о кадастровой стоимости объектов недвижимости, в том числе о ее определении, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

12) иные виды деятельности, предусмотренные для бюджетного учреждения законодательством о государственной кадастровой оценке;

13) предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации органов и организаций по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений в порядке, установленном законодательством Томской области;

14) обеспечение хранения технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного);

15) проведение плановых и внеплановых проверок в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Томской области.

Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с целями и основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

В соответствии с пунктом 2.6 Устава Учреждение для достижения целей деятельности вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к основным:

- 1) деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, включая ведение и актуализацию баз данных объектов недвижимости;
- 2) выполнение кадастровых работ в отношении объектов недвижимости;
- 3) проведение геодезических и картографических работ, аэрофотосъемки;
- 4) осуществление технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства, предоставление технических консультаций в этих областях;
- 5) изготовление и выдача технической документации, в том числе на основе архивных данных;
- 6) деятельность в области архитектуры, связанная со зданиями и сооружениями;
- 7) деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях;
- 8) обследование технического состояния зданий и сооружений;
- 9) проведение технического осмотра строительных конструкций объектов капитального строительства при их эксплуатации и использовании;
- 10) выполнение проектных работ, разработка проектно-сметной документации на строительство и ремонт зданий и сооружений и их комплексов;
- 11) разработка эскизов, проектов и технических заключений для согласования переоборудования и перепланировки в жилых и нежилых помещениях;
- 12) деятельность, направленная на установление рыночной или иной стоимости (оценочная деятельность), кроме оценки, связанной с недвижимым имуществом или страхованием, подготовка и выдача экспертных заключений, письменных и устных консультации в данной области деятельности;
- 13) оказание информационных услуг в сфере земельно-имущественных отношений;
- 14) консультации в устной и письменной форме по вопросам государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество, совершения сделок с ним и иным вопросам в сфере земельно-имущественных отношений;
- 15) подготовка документов и осуществление комплекса юридически значимых действий по постановке на государственный кадастровый учет земельных участков и иных объектов недвижимого имущества, государственной регистрации прав на них, их ограничений (обременений);
- 16) представление интересов физических и юридических лиц в гражданском и арбитражном судопроизводстве, исполнительном производстве, в органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях по вопросам в сфере земельно-имущественных отношений;
- 17) составление заявлений, жалоб, ходатайств, экспертных заключений и других документов правового характера в сфере земельно-имущественных отношений;
- 18) подготовка данных для различных носителей информации, копирование и сканирование документов;
- 19) сдача в аренду, безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;

20) иные виды деятельности, приносящие доход и отвечающие целям создания и Уставу Учреждения.

## **2. Проверка выполнения государственного задания Учреждением в 2021 году**

Государственное задание Учреждению утверждено распоряжением департамента от 28.01.2021 № 31 «Об утверждении государственного задания на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов Областному государственному бюджетному учреждению «Томский областной центр инвентаризации и кадастра».

В рамках государственного задания Учреждение выполняет четыре государственные работы.

### **1) «Определение кадастровой стоимости».**

Условия выполнения государственной работы: в электронном виде, в бумажном виде.

Категории потребителей государственной работы: в интересах общества.

Показатель, характеризующий качество государственной работы, не установлен.

Показателями, характеризующими содержание государственной работы, являются:

а) определение кадастровой стоимости объектов недвижимости в рамках государственной кадастровой оценки, в том числе определение кадастровой стоимости вновь учтенных объектов недвижимости, ранее учтенных объектов недвижимости в случае внесения в единый государственный реестр недвижимости сведений о них и объектов недвижимости, в отношении которых произошло изменение их количественных и (или) качественных характеристик, в период между датой проведения последней государственной кадастровой оценки и датой проведения очередной государственной оценки, предоставление разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, рассмотрение замечаний к промежуточным отчетным документам при определении кадастровой стоимости, рассмотрение обращений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости.

Показателем, характеризующим объем государственной работы, является количество объектов недвижимости, для которых определена кадастровая стоимость (штук).

Значение показателя, характеризующего объем государственной работы: 400 000.

Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем государственной работы, при котором государственное задание считается выполненным, не установлено.

В соответствии со статьями 6, 11 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» департаментом было принято решение (распоряжение департамента от 11.06.2020 № 483 «О проведении государственной кадастровой оценки земельных участков, расположенных на территории Томской области») о проведении в 2021 году государственной кадастровой оценки земельных участков, расположенных на территории Томской области, из состава земель лесного, водного фондов и земель запаса. Однако с принятием Федерального закона от 31.07.2020 № 269-ФЗ, устанавливающего иную периодичность проведения государственной кадастровой оценки, указанное распоряжение департамента признано утратившим силу (распоряжение департамента от 29.12.2020 № 1117 «О признании утратившими силу распоряжения Департамента по управлению государственной собственностью Томской области от 11.06.2020 № 483»).

В связи с этим, государственная кадастровая оценка в отношении всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Томской области земельных участков будет проведена в 2022 году (распоряжение департамента от 01.02.2021 № 48 «О проведении на территории Томской области государственной кадастровой оценки земельных участков»).

Согласно представленному отчету об исполнении государственного задания ОГБУ «ТОЦИК» за девять месяцев 2021 года (далее – отчет за девять месяцев) фактическое значение показателя, характеризующего объем государственной работы, составляет 248 067 штук, что составляет 62,0 % от запланированного объема. Согласно отчету ОГБУ «ТОЦИК» об исполнении

государственного задания за 2021 год (далее – годовой отчет) фактическое значение показателя составило 412 729 штук, что составляет 103,2 % от запланированного объема.

Превышение фактического значения показателя, характеризующего объем государственной работы, от объема, утвержденного государственным заданием, обусловлено тем, что при формировании планового значения вышеуказанного показателя в 2020 году в Учреждении отсутствовали уточненные перечни объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке (далее – ГКО).

В соответствии с приказом Росреестра от 06.08.2020 № П/0283 «Об утверждении Порядка формирования и предоставления перечней объектов недвижимости» федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Томской области ежедневно направляет в адрес Учреждения перечни объектов недвижимости, подлежащих ГКО, содержащие вновь учтенные (ранее учтенные) объекты недвижимости, по которым вносятся в Единый государственный реестр недвижимости сведения о них в 2021 году, а также объектов недвижимости, в отношении которых произошло изменение их количественных и (или) качественных характеристик в 2021 году.

Количество объектов недвижимости, для которых определена кадастровая стоимость, подтверждается актами об определении кадастровой стоимости, размещенными на сайте ОГБУ «ТОЦИК в разделе «Государственная кадастровая оценка».

б) сбор, обработка, систематизация и накопление информации об объектах недвижимости, необходимой для определения кадастровой стоимости, в том числе о данных рынка недвижимости, а также информации, использованной при проведении государственной кадастровой оценки и формируемой в результате ее проведения, в том числе рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости.

Показателем, характеризующим объем данной государственной работы, является количество объектов, в отношении которых осуществляется сбор, обработка и накопление информации (штук).

Значение показателя, характеризующего объем государственной работы: 132 000.

Допустимое отклонение от установленного значения показателя, характеризующего объем государственной работы, при котором государственное задание считается выполненным, не изменилось и составило 5 %.

Согласно представленному отчету за девять месяцев фактическое значение показателя, характеризующего объем государственной работы, составляет 100 356 штук, что составляет 76,0 % от запланированного объема, согласно годовому отчету фактическое значение показателя составляет 132 686 штук, что составляет 100,5 % от запланированного объема.

В целях организации учета сведений о количестве объектов недвижимости, в отношении которых осуществляется сбор, обработка, систематизация для определения кадастровой стоимости и накопление информации о данных рынка недвижимости Учреждением создана и ведется электронная база данных об объектах недвижимости.

В ходе проверки Учреждением были представлены файлы формата Excel, содержащие ссылки на электронные папки, которые содержат соответствующие копии документов об объектах недвижимости, необходимые для определения кадастровой стоимости, в том числе данные рынка недвижимости. Указанная информация хранится в электронном виде в формате PDF, JPG на рабочих компьютерах работников отдела ГКО, ответственных за данное направление работы.

в) хранение копий документов и материалов в отношении объектов недвижимого имущества, которые были использованы для целей определения кадастровой стоимости, а также отчетов об итогах государственной кадастровой оценки и иных документов, формируемых в ходе определения кадастровой стоимости.

Показателем, характеризующим объем государственной работы, является количество хранимых документов (штук).

Значение показателя, характеризующего объем государственной работы: 50 000.

Государственным заданием установлено допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем государственной работы, при котором государственное задание считается выполненным, – 10 %.

Согласно представленному отчету за девять месяцев фактическое значение показателя, характеризующего объем государственной работы, составляет 50 000 штук, что составляет 100,0 % от запланированного объема, согласно годовому отчету фактическое значение показателя составляет 51 858 штук, что составляет 103,7 % от запланированного объема.

Хранение сведений, содержащихся в документах и материалах, использованных для целей определения кадастровой стоимости, а также отчетов об итогах государственной кадастровой оценки и иных документов, формируемых в ходе определения кадастровой стоимости, осуществляется Учреждением как в бумажном, так и в электронном виде.

В состав хранимых документов входят:

- информация о рынке недвижимости Томской области. В целях аккумуляции и структурирования информации о рынке недвижимости Томской области Учреждением создана и ведется электронная база данных. Копии документов, подтверждающих сведения, содержащиеся в электронной базе данных, хранятся в электронном виде в формате PDF на рабочих компьютерах работников отдела ГКО, ответственных за направление, и представляют собой копии интернет-страниц с объявлениями о продаже объектов недвижимости в Томской области (квартир, домов, гаражей, земельных участков и т.д.);

- отчеты о результатах определения кадастровой оценки ОКС Томской области (хранится в электронном и бумажном виде в архиве отдела ГКО);

- переписка с муниципальными образования по вопросам согласования перечней объектов ГКО и их стоимости (хранится в электронном и бумажном виде в архиве отдела ГКО);

- переписка с заявителями (физические и юридические лица, исполнительные органы государственной власти Томской области, муниципальные образования) по информационному обеспечению процесса ГКО, исправлениям ошибок, согласованию характеристик объектов ГКО, иное (хранится в бумажном виде в архиве отдела ГКО);

- замечания к промежуточным отчетным документам (хранится в бумажном виде в архиве отдела ГКО).

2) «Постоянное хранение технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации».

Категории потребителей государственной работы: в интересах общества.

Показателем, характеризующим содержание государственной работы, является обеспечение физической сохранности, обновление, пополнение, уточнение технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации.

Показателем, характеризующим объем государственной работы, является количество документов, подлежащих хранению (штук).

Условия выполнения государственной работы: не установлены.

Показатель, характеризующий качество государственной работы, не установлен.

Значение показателя, характеризующего объем государственной работы: 143 990.

В период с января по декабрь 2021 года порядок постоянного хранения технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (далее – техническая документация), порядок предоставления копий и сведений из технической документации, а также порядок учета предоставления таких копий и сведений устанавливались Положением о порядке постоянного хранения и использования

технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, утвержденным приказом ОГБУ «ТОЦИК» от 03.08.2020 № 109-О «Об организации работы по хранению и предоставлению учетно-технической документации» (далее – Положение о порядке постоянного хранения и использования технической документации).

Положение о порядке постоянного хранения и использования технической документации разработано Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и включает положения, нормы и требования, установленные:

- постановлением Администрации Томской области от 28.09.2016 № 320а «О реализации на территории Томской области отдельных положений Федерального закона «О кадастровой деятельности» (далее – постановление № 320а);
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.01.2009 № 3 «Об утверждении Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации»;
- приказом Министерства Российской Федерации по земельной политике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 04.08.1998 № 37 «Об утверждении Инструкции о проведении учета жилищного фонда в Российской Федерации» и т.д.

Учреждением осуществляется хранение технической документации в систематизированном порядке и организуется по единицам хранения:

- инвентарная книга (пронумерованная, прошнурованная и скрепленная печатью), содержащая запись о регистрации и учете объекта капитального строительства до 1 января 2013 года и присвоенном объекту инвентарном номере;
- инвентарное дело (начатое до 1 января 2013 года в отношении объекта капитального строительства);
- реестровая книга, содержащая записи о зарегистрированных до 3 сентября 1998 года правах физических лиц;
- правоустанавливающие документы о зарегистрированных до 3 сентября 1998 года правах физических лиц.

22.01.2021 утвержден План мероприятий по организации деятельности ОГБУ «ТОЦИК» по размещению, хранению и использованию учетно-технической документации по адресу: г. Томск, ул. Высоцкого, д.28, стр.2 (далее – план мероприятий).

Согласно плану мероприятий ОГБУ «ТОЦИК» до конца 2021 года проводил инвентаризацию учетно-технической документации итогом которой является акт, содержащий сведения о фактическом количестве хранимой учетно-технической документации.

В соответствии с планом мероприятий ОГБУ «ТОЦИК» была проведена инвентаризация учетно-технической документации:

в первом квартале 2021 года проинвентаризирована учетно-техническая документация в отношении объектов, расположенных на территории Верхнекетского, Зырянского, Чаинского районов, г. Кедровый – 13 628 инвентарных дел;

во втором квартале 2021 года проинвентаризирована учетно-техническая документация в отношении объектов, расположенных на территории Александровского, Бакчарского, Кожевниковского, Молчановского, Томского, Шегарского районов, г. Северск – 50 577

инвентарных дел. Инвентаризация учетно-технической документации в отношении объектов, расположенных на территории г. Стрежевой полностью не окончена и была продолжена в третьем квартале 2021 года;

в третьем квартале 2021 года проинвентаризирована учетно-техническая документация в отношении объектов, расположенных на территории Кривошеинского, Парабельского, Тегульдетского районов, г. Стрежевой – 24 898 инвентарных дел. Инвентаризация учетно-технической документации в отношении объектов, расположенных на территории Первомайского района полностью не окончена и была продолжена в четвертом квартале 2021 года;

на четвертый квартал 2021 года была запланирована инвентаризация учетно-технической документации в отношении объектов, расположенных на территории Колпашевского, Каргасокского, Асиновского районов, г. Томск, а также окончание инвентаризации по Первомайскому району.

24.12.2021 ОГБУ «ТОЦИК» уведомил Департамент о ходе инвентаризации в четвертом квартале 2021 года. Была завершена инвентаризация учетно-технической документации в отношении объектов, расположенных на территории Первомайского района – 6 217 инвентарных дел.

Инвентаризация учетно-технической документации в отношении объектов, расположенных на территории Колпашевского района находится на завершающей стадии (проинвентаризировано 15 133 инвентарных дела).

Инвентаризация учетно-технической документации в отношении объектов, расположенных на территории Каргасокского района находится на завершающей стадии (проинвентаризировано 6 630 инвентарных дел).

Инвентаризация учетно-технической документации в отношении объектов, расположенных на территории Асиновского района находится на завершающей стадии (проинвентаризировано около 11 000 инвентарных дел).

Инвентаризация учетно-технической документации в отношении объектов, расположенных на территории г. Томска находится в работе (проинвентаризировано 4 481 инвентарных дела).

Также ОГБУ «ТОЦИК» уведомил Департамент о необходимости продления срока инвентаризации учетно-технической документации до 30.06.2022, указав, что в 2021 году полностью завершить инвентаризацию, запланированную на четвертый квартал 2021 года, не представляется возможным по причине сложившейся эпидемиологической ситуации, в результате которой возникла необходимость внесения корректировок в деятельность ОГБУ «ТОЦИК». Сотрудники ОГБУ «ТОЦИК» длительное время отсутствовали на работе в связи с массовым заболеванием коронавирусной инфекцией. Кроме того, в ОГБУ «ТОЦИК» поступило много запросов о предоставлении копий технических паспортов для целей проведения комплексных кадастровых работ, на основании которых необходимо было подготовить копии в отношении 4 103 объектов.

21.01.2022 Департамент согласовал ОГБУ «ТОЦИК» продление срока инвентаризации учетно-технической документации до 30.06.2022 в следующем порядке: в первом квартале 2022 года в отношении объектов, расположенных на территории Асиновского и Каргасокского районов, во втором квартале 2022 года в отношении объектов, расположенных на территории Колпашевского района и г. Томска.

Согласно представленным ОГБУ «ТОЦИК» отчетам за девять месяцев и за год фактическое значение показателя, характеризующего объем государственной работы, составляет 143 990 штук. Государственное задание в части указанной работы выполнено на 100%.

3) «Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации».

Категории потребителей государственной работы: правоохранительные, судебные и иные органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Томской области.

Показателем, характеризующим объем государственной работы, является количество представленных документов (штук).

Условия выполнения государственной работы: не установлены.

Показатель, характеризующий качество государственной работы, не установлен.

Содержание государственной работы: прием, регистрация, рассмотрение запроса о предоставлении копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и пр.), являющихся собственностью Томской области, а также содержащихся в них сведений; принятие решения по результатам рассмотрения запроса; подготовка и направление (выдача): отказа в предоставлении копий документации и (или) сведений; копий документации и (или) сведений.

Значение показателя, характеризующего объем государственной работы: 3 000.

Государственным заданием установлено допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем государственной работы, при котором государственное задание считается выполненным, – 10 %.

Учреждением приняты меры по обеспечению возможности получения населением, проживающим в Томской области, копий документов и сведений из них, а именно:

- на официальном сайте ОГБУ «ТОЦИК», а также по месту нахождения Учреждения размещена информация о контактах и способах взаимодействия с заявителями, форма бланков запросов и заявлений;

- организован прием и регистрация поступающих по телефону и электронной почте запросов;

- осуществляется подготовка ответов на запросы, направление которых обеспечивается посредством электронного взаимодействия и почтовой связью;

- заключен агентский договор от 30.07.2020 № 19/124 с областным государственным казенным учреждением «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), в рамках которого предоставление сведений и копий учетно-технической документации организовано через отделения МФЦ по Томской области.

Кроме того, с начала 2020 года вся необходимая информация о порядке предоставления копий документов и сведений из них представлена на электронном портале «Госуслуги».

В ходе проведения проверочных мероприятий членами Комиссии были выборочно рассмотрены запросы правоохранительных, судебных и иных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области на предоставление ОГБУ «ТОЦИК» копий технической документации и сведений, содержащихся в них, а также документы (ответы на запросы), подтверждающие выполнение Учреждением обязательств по предоставлению указанных копий и сведений (далее – документы и сведения), за январь и июнь 2021 года и установлено следующее:

1. Пунктом 2.7 статьи 45 Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» установлено, что порядок предоставления копий документов и сведений устанавливается органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации. Документом, устанавливающим порядок предоставления копий технической документации в Томской области является постановление № 320а. Предоставление копий документов и сведений из них осуществляется ОГБУ «ТОЦИК» в соответствии с постановлением №320а и Положением о порядке постоянного хранения и использования технической документации на основании запроса заинтересованного лица (далее – запрос).

Срок предоставления копий документов и сведений установлен Положением о порядке постоянного хранения и использования технической документации и составляет 30 календарных дней со дня получения Учреждением запроса, за исключением запросов, информация по которым предоставляется в срок, предусмотренный действующим законодательством Российской

Федерации. Так, в соответствии с подпунктом 2.8 пункта 2 статьи 45 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» копии документов и сведения предоставляются бесплатно:

- по запросу органа регистрации прав в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса;

- по запросу другого органа государственной власти или органа местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса.

По результатам рассмотрения представленных Учреждением ответов на запросы выявлены многочисленные факты нарушения Учреждением установленных сроков предоставления копий документов и сведений, в частности:

- на запрос Парабельского межмуниципального отдела управления Росреестра по Томской области от 09.12.2020 № КУВД-001/2021-26820680 (поступил в Учреждение 09.12.2020 в соответствии с отметкой о получении на запросе) ОГБУ «ТОЦИК» подготовило и направило ответ от 21.01.2021 № 69-А/Ю, т.е. на 38 день позже установленного срока (14.12.2020);

- на запрос Администрации Колпашевского городского поселения от 01.12.2020 № 5218/20 (поступил в Учреждение 02.12.2020 в соответствии с отметкой о получении на запросе) ОГБУ «ТОЦИК» подготовило и направило ответ от 20.01.2021 № 51-А/Ю, т.е. на 42 день позже установленного срока (09.12.2020);

- на запрос Администрации Клюквинского сельского поселения от 04.06.2021 № 03-15-318 (поступил в Учреждение 16.06.2021 в соответствии с отметкой о получении на запросе) ОГБУ «ТОЦИК» подготовило и направило ответы от 28.06.2021 № 1821-А/Ю, 1822-А/Ю, т.е. на 5 день позже установленного срока (23.06.2021);

- на запрос Администрации Шегарского сельского поселения от 09.06.2021 № 470 (поступил в Учреждение 16.06.2021 в соответствии с отметкой о получении на запросе) ОГБУ «ТОЦИК» подготовило и направило ответы от 28.06.2021 № 1826-А/Ю, 1827-А/Ю, т.е. на 5 день позже установленного срока (23.06.2021).

2. По итогам выездной проверки выполнения государственного задания ОГБУ «ТОЦИК» за 2020 год было выявлено следующее.

Формы запросов о предоставлении копий документов и сведений установлены постановлением № 320а (приложение № 1, 2 к Положению о порядке хранения, использования учетно-технической документации, предоставления копий такой документации и содержащихся в ней сведений, взимания и возврата платы за ее предоставление, утвержденному постановлением № 320а (далее – Положение, утвержденное постановлением № 320а)). В соответствии с пунктом 14 Положения, утвержденного постановлением № 320а, предоставление запроса, не соответствующего установленной форме, является основанием для возврата такого запроса заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса ОГБУ «ТОЦИК».

Пунктом 10.10 Положения о порядке постоянного хранения и использования технической документации установлено, что запросы судов, арбитражных и финансовых управляющих, судебных приставов, адвокатов, правоохранительных, государственных и иных органов, запрашивающих сведения безвозмездно, могут быть составлены и приняты не по утвержденным формам. Учитывая, что постановлением № 320а предусмотрена единая форма запроса для всех категории заявителей, считаем, что пункт 10.10 Положения о порядке постоянного хранения и использования технической документации противоречит действующему законодательству.

В ходе выборочной проверки запросов, поступивших в ОГБУ «ТОЦИК» для рассмотрения, и представленных Учреждением ответов на них установлены многочисленные факты нарушения требования постановления № 320а к соблюдению установленной формы запроса со стороны органов местного самоуправления, судов, правоохранительных органов и т.д. При этом, в нарушение пункта 14 Положения, утвержденного постановлением № 320а, Учреждением выдавались копии документации и сведения в ответ на такие запросы.

В соответствии с актом по итогам выездной проверки ОГБУ «ТОЦИК» от 03.03.2021 Учреждению было рекомендовано привести в соответствии с действующим законодательством

Положение о порядке постоянного хранения и использования технической документации. На момент проверки указанный документ Учреждения не был изменен.

3. Фактическое количество выданных в рамках выполнения государственного задания копий документов и сведений не соответствует информации, представленной Учреждением в департамент в рамках ежемесячного отчета о выполнении целевых показателей эффективности деятельности ОГБУ «ТОЦИК».

Так, по информации, представленной Учреждением в департамент в рамках ежемесячного отчета о выполнении целевых показателей эффективности деятельности ОГБУ «ТОЦИК» количество выданных копий за январь и июнь 2021 года составило 164 и 170 штук соответственно. При этом, фактическое количество выданных в рамках выполнения государственного задания копий документов за январь и июнь 2021 года составило 162 и 178 штук соответственно.

Таким образом, разница между представленной Учреждением информацией в департамент в рамках ежемесячного отчета о выполнении целевых показателей эффективности деятельности ОГБУ «ТОЦИК» и фактическим значением по количеству выданных копий составило 6 штук.

Согласно представленному отчету за девять месяцев фактическое значение показателя, характеризующего объем государственной работы, составляет 2 261 штука, что составляет 75,4 % от запланированного объема, согласно годовому отчету фактическое значение показателя составляет 3 233 штуки, что составляет 107,8 % от запланированного объема.

4) «Обеспечение осуществления контроля за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества Томской области»

Показателем, характеризующим объем государственной работы, является количество земельных участков, в отношении которых проведены проверки (штук).

Условия выполнения государственной работы: не установлены.

Показатель, характеризующий качество государственной работы, не установлен.

Содержание государственной работы: Проведение плановых и внеплановых проверок в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Томской области, в том числе: обследование и фотосъемка земельных участков; сбор сведений (документов), необходимых для проведения проверок; анализ и обработка информации, полученной при проведении проверок; составление актов проверок эффективности использования и сохранности земельных участков. Подготовка предложений: по повышению эффективности использования и (или) сохранности земельного участка; по установлению срока для устранения указанных в акте проверки нарушений; по установлению срока представления отчета об устранении указанных в акте проверки нарушений;

Значение показателя, характеризующего объем государственной работы: 90.

Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем государственной работы, при котором государственное задание считается выполненным, не установлено.

Правовое регулирование деятельности Учреждения, связанной с проведением плановых и внеплановых проверок, осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 21.11.2019 № 424а «Об утверждении Порядка осуществления контроля за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества Томской области».

Плановые проверки проводятся Учреждением на основании ежегодного плана проведения проверок. Распоряжением департамента от 23.12.2020 № 154-о «Об утверждении Плана проведения проверок эффективности использования и сохранности государственного имущества Томской области на 2021 год» (далее – Распоряжение № 154-о) утвержден план проведения проверок на 2021 год в отношении 352 объектов государственного имущества Томской области, из них – 90 земельных участков. В 2021 году была проведена 1 внеплановая проверка в отношении земельного участка, находящихся в государственной собственности Томской области.

По состоянию на 01.11.2021 ОГБУ «ТОЦИК» проведено плановых проверок в отношении 85 земельных участков, что составляет что составляет 94,4 % от планового значения. По данным годового отчета фактическое значение показателя составило 91 штука, что составляет 101,1 % от планового значения показателя.

Указанное значение подтверждено актами проверки эффективности использования и сохранности земельного участка, находящегося в государственной собственности Томской области, подготовленными Учреждением по результатам проведения плановых и внеплановых проверок, подписанными членами комиссии по проведению проверок эффективности использования и сохранности государственного имущества Томской области и согласованными с департаментом.

### 3. Анализ расходования средств субсидии на выполнение государственного задания

Размер финансового обеспечения выполнения Учреждением государственного задания (далее – субсидия) в 2021 году составляет 27 180 100,00 рублей. Порядок и условия предоставления субсидии предусмотрены Соглашением о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания от 29.01.2021 с изменениями от 27.04.2021 и 24.08.2021 (далее – Соглашение).

Для операций по субсидиям на выполнение государственного задания Учреждением открыт и действует лицевой счет № 6117000608 в Департаменте финансов Томской области.

В соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения остаток средств субсидии на выполнение государственного задания на 01.01.2021 составляет 835 401,36 руб.

За период январь-октябрь 2021 года Учреждением осуществлены выплаты за счет средств субсидии на государственное задание на общую сумму 19 724 230,12 рублей. Анализ расходов в разрезе статей кодов классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ) указан в таблице 1.

Таблица 1. Соотношение плановых и фактических показателей выплат за счет средств субсидии на выполнение государственного задания ОГБУ «ТОЦИК»

КОСГУ	Выплаты в соответствии с ПФХД на 2021 год	Фактически произведенные (кассовые) расходы за январь-октябрь 2021 год	Доля произведенных расходов от запланированных
211 заработная плата	17 766 513,37	12 547 898,77	70,6%
212 иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда (суточные)	4 000,00	4 000,00	100%
213 начисления на выплаты по оплате труда	5 365 486,97	3 637 591,51	67,8%
221 услуги связи	332 150,00	230 223,53	69,3%
222 транспортные услуги	106 720,00	47 250,00	44,3%
223 коммунальные услуги	1 137 113,72	746 890,47	65,7%
224 аренда	34 596,46	34 596,46	100%
225 работы, услуги по содержанию имущества	924 597,00	720 564,50	77,9%
226 прочие работы, услуги	802 728,58	594 193,81	74,02%
226 прочие работы услуги КВР 112	100 000,00	81 051,00	81,05%
227 страхование	18 676,20	18 676,20	100%
266 социальные пособия и компенсации персоналу в	157 000,00	151 195,97	96,3%

денежной форме КВР 111			
264 Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме КВР 321	277 340,24	277 340,24	100%
291 налоги, пошлины, сборы	268 940,00	268 940,00	100%
310 приобретение основных средств	256 600,00	107 255,00	41,8%
341 Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях	1 230,00	1 230,00	100%
343 приобретение горюче-смазочных средств	206 310,55	129 960,95	63%
344 Увеличение стоимости строительных материалов	8 400,00	2 102,25	25%
345 Увеличение стоимости мягкого инвентаря	3 500,00	3 080,00	88%
346 приобретение прочих оборотных запасов (материалов)	243 598,27	120 189,46	49,3%
<b>Итого</b>	<b>28 015 501,36</b>	<b>19 724 230,12</b>	<b>70,4%</b>

По ряду статей расходов сложился процент исполнения ниже 85 % от запланированного значения, а именно:

1. Расходы по заработной плате (**КОСГУ 211**) и начислениям на выплаты по оплате труда (**КОСГУ 213**) 12 547 898,77 руб. (70,6% от запланированного объема) и 3 637 591,51 руб. (67,8% от запланированного объема) соответственно. Низкий процент исполнения обусловлен не полной укомплектованностью штата. Также следует отметить, что по состоянию на 31.10.2021 у ОГБУ «ТОЦИК» имеется текущая кредиторская задолженность по заработной плате в размере 944 908,51 руб. и по начислениям на выплаты по оплате труда в размере 397 633,39 руб. В соответствии с графиком перечисления заработной платы в ОГБУ «ТОЦИК» фактическое перечисление заработной платы осуществляется 08.11.2021.

2. Кассовые расходы на услуги связи (**КОСГУ 221**) по состоянию на 01.11.2021 составили 230 223,53 руб., что составляет 69,3% от запланированного объема. По состоянию на 01.11.2021 имеется кредиторская задолженность в объеме 21 296,67 руб., которая в соответствии с графиком платежей, оплачена в ноябре текущего года. Данные расходы оплачиваются по факту оказания услуг и поступлению платежных документов. Так же имеются остатки по текущим договорам 2021 года на оказание услуг связи за ноябрь, декабрь 2021 года:

- АО «Авантел» - 52 753,34 руб.;

- Акционерное общество «ЭР-Телеком Холдинг» - 3 800,00 руб.

3. Кассовые расходы по транспортным услугам (**КОСГУ 222**) по состоянию на 01.11.2021 составили 47 250,00 руб. (44,3% от запланированного объема), что обусловлено сокращением затрат на перевозку архива. Сложившаяся экономия в сумме 49 470,00 руб. будет перераспределена.

4. Кассовые расходы на коммунальные услуги (**КОСГУ 223**) по состоянию на 01.11.2021 составили 746 890,47 руб., что составляет 65,7% от запланированного объема. По состоянию на 01.11.2021 имеется кредиторская задолженность в объеме 15 472,97 руб., которая в соответствии с графиком платежей оплачена в ноябре текущего года. Данные расходы оплачиваются по факту оказания услуг и поступлению платежных документов. Также следует учитывать, что с

наступлением отопительного сезона расходы на оплату коммунальных услуг (расходы на отопление) существенно возрастают. Планируемый объем средств, необходимый для оплаты по заключенным договорам на период ноябрь – декабрь 2021 года составляет 277 356,94 руб., в т.ч.:

- УМП «СпецАвтоХозяйство г. Томска» - 19713,49 руб. (оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами);
- АО «Томская энергосбытовая компания» - 160922,78 руб. (электроэнергия);
- АО «ТомскРТС» - 69117,29 руб. (обеспечение тепловой энергией);
- ООО «ТомскВодоканал» - 1980,31 руб. (водоснабжение и водоотведение); ОГБСУ «Областное имущественное казначейство» - 25623,07 руб. (возмещение коммунальных услуг).

5. Кассовые расходы на оплату работ, услуг по содержанию имущества (**КОСГУ 225**) составили 720 564,50 руб., что составило 77,9% от запланированного объема. По состоянию на 01.11.2021 имеется кредиторская задолженность в объеме 43 502,00 руб., которая в соответствии с графиком платежей оплачена в ноябре текущего года. Данные расходы оплачиваются по факту оказания услуг и поступлению платежных документов. Планируемый объем средств, необходимый для оплаты по заключенным договорам на период ноябрь – декабрь 2021 года составляет 152 483,52 руб., в т.ч.:

- ОГБСУ «Областное имущественное казначейство» (содержание общего имущества на Высоцкого 28 строение 2 в сумме 6151,00 руб.;
- ООО «Дистрибьюция Сибирь» (Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей для печатающих устройств) в сумме 23211,00 руб.;
- ООО «Технобезопасность» (выполнение работ по техническому обслуживанию системы автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре) в сумме 2490,00 руб.;
- ОГБУ «Областной центр автоматизированных информационных ресурсов Томской области» (Оказание услуг по техническому сопровождению ИТ-инфраструктуры) в сумме 18100,00 руб.;
- ИП Брусницын Николай Климентьевич (Содержание имущества Герцена 72 уборка помещения) в сумме 15526,00 руб.;
- ООО «СЕРВИС-ГРУПП» (услуги по уборке зданий Розы Люксембург д. 17 строение 2 и Герцена 72 5 этаж) в сумме 33247,46 руб.;
- Общество с ограниченной ответственностью «Диком» (Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей для печатающих устройств) в сумме 53758,06 руб.

В декабре будет произведена оплата работ и услуг за ноябрь и декабрь.

6. Кассовые расходы на прочие работы, услуги (**КОСГУ 226 КВР 112**) по состоянию на 01.11.2021 составили 81 051,00 руб., что составляет 81,05% от запланированного объема. Денежные средства были запланированы на командировочные расходы (проезд и найм жилья). Остаток денежных средств в объеме 18 949,00 руб. планируется использовать на командировочные расходы в ноябре – декабре 2021 года для проведения обследования земельных участков в рамках выполнения государственного задания.

7. Кассовые расходы на прочие работы, услуги (**КОСГУ 226**) в проверяемом периоде 594 193,81 руб., что составило 74,02% от запланированного объема. По состоянию на 01.11.2021 имеется кредиторская задолженность в объеме 29 923,80 руб., которая в соответствии с графиком платежей оплачена в ноябре текущего года. Планируемый объем средств, необходимый для оплаты по заключенным договорам на период ноябрь – декабрь 2021 года составляет 100 807,71 руб., в т.ч.:

- ООО «СОФИТ» (оказание образовательных услуг) остаток в сумме 10 000,00 руб., заключен в ноябре 2021 года;
- ООО «Гарант» (оказание услуг по информационно - технологическому сопровождению «1С: Предприятие 8» (ИТС: Бюджет ПРОФ) остаток в сумме 2 817,00 руб.;
- ООО «ПАРУС – ТОМСК» (на абонентское обслуживание АИС «Барс Бюджет Бухгалтерия») остаток в сумме 16 100,00 руб.;

- ООО Частная охранная организация «ГРОЗНЫЙ» (оказание охранных услуг по адресу Роза Люксембург, 17 строение 2 и Герцена 72, 5 этаж) остаток в сумме 2 295,22 руб.;
- ООО «МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР ЛЕТО» (оказание услуг по ежедневному предрейсовому и послерейсовому медицинскому осмотру водителей автотранспортных средств) остаток в сумме 24 202,93 руб.;
- ООО «Правовая поддержка» (Оказание услуг по технической поддержке информационных технологий с использованием экземпляров системы «КонсультантПлюс») остаток в сумме 5 392,56 руб.
- АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур» (повышение квалификации сотрудников) в сумме 40 000,00 руб.

Исполнение обязательств по контрактам, согласно условиям, будет произведено до конца года.

8. Кассовые расходы на приобретение основных средств (**КОСГУ 310**) в проверяемом периоде 107 255,00 руб., что составило 41,8% от запланированного объема. В данный момент планируется закупка по приобретению кресел для отдела ГКО на сумму 130 000,00 руб.

9. Кассовые расходы на приобретение горюче-смазочных средств (**КОСГУ 343**) составили 129 960,95 руб., что 63% от запланированного объема. По состоянию на 01.11.2021г. имеется кредиторская задолженность в сумме 24 650,08 руб., которая в соответствии с графиком платежей оплачена в ноябре текущего года. Остаток средств по данной статье планируется использовать до конца 2021 года в полном объеме.

10. Кассовые расходы на увеличение стоимости строительных материалов (**КОСГУ 344**) составили 2 102,25 руб., что 25% от запланированного объема, что обусловлено отсутствием в 2021 году потребности в текущем ремонте недвижимого имущества. Сложившаяся экономия в сумме 6297,75 руб. будет перераспределена.

11. Кассовые расходы на приобретение прочих материальных запасов (**КОСГУ 346**) составили 120 189,46 руб., что 49,3% от запланированного объема. В данный момент планируется закупка по приобретению канцелярских товаров на сумму 120 000,00 руб.

#### 4. Выборочная проверка системы оплаты труда работников Учреждения.

Предельная штатная численность работников Учреждения в 2021 году составляет 47 штатных единиц и утверждена распоряжением Администрации Томской области от 28.01.2021 № 27-ра «Об утверждении предельной штатной численности работников областных государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, в отношении которых Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на 2021 год».

Система оплаты труда работников ОГБУ «ТОЦИК» регламентируется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;
- Законом Томской области от 29 декабря 2005 года № 234-ОЗ «Об оплате труда, а также регулировании отдельных правоотношений в сфере труда работников областных государственных учреждений, работников государственных органов Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области, а также работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области»;
- постановлением Администрации Томской области от 16.08.2011 № 246а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента по управлению государственной собственностью Томской

области, а также о внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» (далее – Постановление № 246а);

- постановлением Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников областных государственных учреждений по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе» (далее – Постановление № 80);

- постановлением Администрации Томской области от 31.03.2008 № 66а «О новых системах оплаты труда работников областных государственных учреждений»;

- Положением об оплате труда работников ОГБУ «ТОЦИК», утвержденным приказом ОГБУ «ТОЦИК» от 07.11.2018 № 87-О;

- Положением о системе оплаты труда работников ОГБУ «ТОЦИК», утвержденным приказом ОГБУ «ТОЦИК» от 30.12.2021 № 249-О.

Начисление заработной платы производится на основании заключенных с сотрудниками трудовых договоров.

Положение об оплате труда направлено на поддержку, развитие и стимулирование труда каждого работника, и обеспечению высокого качества результатов деятельности ОГБУ «ТОЦИК» и определяет:

- размеры должностных окладов работников Учреждения;

- наименование, условия осуществления и размеры компенсационных выплат работникам Учреждения;

- наименование, условия осуществления и размеры стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- другие условия оплаты труда работников Учреждения (в том числе порядок выплаты материальной помощи).

На момент проведения выездной проверки, Учреждением разработано Положение о системе оплаты труда работников ОГБУ «ТОЦИК» в новой редакции, утвержденный приказом ОГБУ «ТОЦИК» от 30.12.2021 № 249-О, которое действует:

с 01.01.2022 для работников, принятых на работу после 01.01.2022;

с 01.03.2022 для работников, принятых на работу до 01.01.2022.

В связи с этим, проверка системы оплаты труда работников Учреждения проводилась с учетом Положения об оплате труда работников ОГБУ «ТОЦИК», утвержденным приказом ОГБУ «ТОЦИК» от 07.11.2018 № 87-О (далее – Положение об оплате труда).

В соответствии с Положением о премировании работников Учреждения, за исключением директора, заместителей директора и главного бухгалтера, могут выплачиваться следующие виды премии:

- премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;

- премия за качество выполняемых работ;

- премия за выполнение особо важных и срочных работ;

- за особые заслуги и к юбилейным датам их рождения (50, 55, 60, 65, 70).

Выплата премий оформляется приказом руководителя Учреждения.

В ходе проверки комиссией выборочно рассмотрены приказы ОГБУ «ТОЦИК» о назначении премии работникам Учреждения и установлено следующее:

1) к проверке были представлены приказы ОГБУ «ТОЦИК» от 17.08.2021 № 153-О, от 07.10.2021 № 180-О «О назначении премии системному администратору отдела ГКО Кровякову С.А.», согласно которым начислена и выплачена разовая премия за выполнение особо важных и срочных работ, выразившемся в выполнении важных работ, связанных с основной деятельностью Учреждения, завершении работ по созданию нового сайта ОГБУ «ТОЦИК».

При этом, в качестве основания начисления премии в приказе указан пункт 2.16 Положения о премировании работников Учреждения, в котором содержатся условия премирования за

качество выполняемых работ выплачивается работникам Учреждения за особые достижения в работе при условии достижения критериев качества работ.

Начисление указанной премии регулируется пунктом 2.17. Положения о премировании работников Учреждения, согласно которому установлена выплата премии за выполнение особо важных и срочных работ работникам Учреждения, благодаря которым успешно выполнены особо важные и срочные работы или мероприятия. Условиями выплаты премии за выполнение особо важных и срочных работ является достижение работником следующих критериев:

- выполнение важных работ, связанных с основной деятельностью Учреждения;
- выполнение срочного поручения по указанию директора Учреждения, связанного с уставной деятельностью Учреждения.

Таким образом, премии за выполнение особо важных и срочных работ начислена на основании пункта 2.16 Положения о премировании работников Учреждения, в котором содержатся условия премирования за качество выполняемых работ.

2) в соответствии с пунктом 1.6 Положения о премировании работников решение по выплате премий за качество выполняемых работ, за выполнение особо важных и срочных работ, за особые заслуги и к юбилейным датам их рождения, и об их размерах принимает директор Учреждения по представлению руководителей структурных подразделений (его заместителей), ответственных должностных лиц, о чем издается мотивированный приказ.

В отношении приказов от 03.03.2021 № 31-О, 01.09.2021 № 163-О, от 03.09.2021 № 164-О, от 03.09.2021 № 165-О, от 06.10.2021 № 179-О, от 12.10.2021 № 181-О, от 22.11.2021 № 203-О, от 06.12.2021 № 222-О, от 06.12.2021 № 226-О (премии за качество выполненных работ), от 01.11.2021 № 197-О, от 01.11.2021 № 198-О, от 02.12.2021 № 219-О (премии за выполнение особо важных и срочных работ), от 03.12.2021 № 221-О (премия в связи с профессиональным праздником) отсутствуют представления руководителей структурных подразделений (его заместителей), ответственных должностных лиц;

В ходе выездной проверки выборочно были рассмотрены:

протокол от 24.12.2021 № 41 заседания комиссии по назначению премиальных выплат за период с 01.12.2021 по 31.12.2021, отчеты о выполнении показателей эффективности труда работников ОГБУ «Томский областной центр инвентаризации и кадастра» за период с 01.12.2021 по 31.12.2021, приказ Учреждения от 24.12.2021 № 237-О «О назначении ежемесячной премии работникам ОГБУ «ТОЦИК» за период с 01.12.2021 по 31.12.2021», приказ Учреждения от 24.12.2021 № 238-О «О назначении ежемесячной премии заместителю директора, главному бухгалтеру за период с 01.12.2021 по 31.12.2021», приказ Учреждения от 24.12.2021 № 239-О «О назначении ежемесячной премии за декабрь 2021г. Герасимову Д.А.»;

протокол от 02.07.2021 № 17 заседания комиссии по назначению премиальных выплат за период с 01.06.2021 по 30.06.2021, отчеты о выполнении показателей эффективности труда работников ОГБУ «Томский областной центр инвентаризации и кадастра» за период с 01.06.2021 по 30.06.2021, приказ Учреждения от 30.06.2021 № 126-О «О назначении ежемесячной премии работникам ОГБУ «ТОЦИК» за период с 01.06.2021 по 30.06.2021», приказ Учреждения от 02.07.2021 № 127-О «О назначении ежемесячной премии заместителю директора, главному бухгалтеру за период с 01.06.2021 по 30.06.2021», приказ Учреждения от 02.07.2021 № 128-О «О назначении ежемесячной премии за июнь 2021 года Герасимову Д.А.»;

протокол от 27.12.2021 № 41/1 заседания комиссии по назначению премиальных выплат за период с 01.01.2021 по 31.12.2021, отчеты о выполнении показателей эффективности труда работников ОГБУ «Томский областной центр инвентаризации и кадастра» за период с 01.01.2021 по 31.12.2021, приказ Учреждения от 27.12.2021 № 243-О «О назначении премии работникам ОГБУ «ТОЦИК» за 2021 год».

По результатам рассмотрения представленных документов в части назначения премиальных выплат работникам Учреждения за соответствующие периоды установлено следующее:

- отсутствие отчетов о выполнении показателей эффективности труда работников ОГБУ «ТОЦИК» к соответствующим протоколам и приказам не выявлено;

- приказы о назначении ежемесячной премии работникам ОГБУ «ТОЦИК» содержат некорректные реквизиты протоколов заседания комиссии по назначению премиальных выплат. В отношении приказа о назначении ежемесячной премии работникам ОГБУ «ТОЦИК» от 30.06.2021 № 126-О: в качестве даты утверждения протокола заседания комиссии по назначению премиальных выплат (утвержден 02.07.2021) указана 30.06.2021. В отношении приказа о назначении ежемесячной премии работникам ОГБУ «ТОЦИК» от 24.12.2021 № 238-О: отсутствуют реквизиты протокола заседания комиссии по назначению премиальных выплат;

- установлен факт утверждения приказа о назначении ежемесячной премии работникам ОГБУ «ТОЦИК» (от 30.06.2021 № 126-О) ранее даты утверждения протокола заседания комиссии по назначению премиальных выплат (от 02.07.2021 № 17);

- положением о Комиссии по назначению премиальных выплат, являющимся приложением № 2 к Положению об оплате труда, установлено, что к функциям комиссии относится решение вопроса о размере премиальных выплат, подлежащих начислению работникам Учреждения.

При этом в представленных протоколах заседаний комиссии отсутствует информация о размерах премиальных выплат, подлежащих начислению работникам Учреждения (фактически Комиссией согласовываются представленные отчеты о выполнении показателей эффективности труда работников ОГБУ «ТОЦИК»).

В соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) с письменного согласия работника в течение установленной продолжительности рабочего дня ему может быть поручено выполнение наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную плату.

С января 2020 года работником ОГБУ «ТОЦИК», замещающим должность «техник Производственного отдела», ежемесячно поручается дополнительная работа в порядке совмещения должностей и увеличения объема работы. С указанным работником ОГБУ «ТОЦИК» заключено дополнительное соглашение от 01.12.2020 № 10 к трудовому договору от 03.04.2006 № 18 о поручении дополнительной работе по должности техник Производственного отдела. При проверке вышеуказанного дополнительного соглашения установлено, что в нем указан срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу; содержание и объем работы устанавливается ссылкой на должностную инструкцию техника производственного отдела от 14.05.2019 № 9 (далее – должностная инструкция). Ознакомление работника с трудовыми обязанностями техника Производственного отдела подтверждается подписью в указанной должностной инструкции.

Вместе с тем, в соответствии с пунктом 3.39 должностной инструкции технику Производственного отдела может быть поручено выполнение прочих обязанностей, не предусмотренных его должностной инструкцией, но исполнение которых вытекает из смысла деятельности техника Производственного отдела. Таким образом, перечень должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией техника Производственного отдела, не является исчерпывающим и определенным, что неправомерно, поскольку поручения могут быть даны работнику исключительно в рамках его трудовой функции. Кроме того, использование такой формулировки при установлении дополнительной работы работникам ОГБУ «ТОЦИК» в порядке совмещения не позволяет определить её содержание и объем, что является нарушением статьи 60.2 ТК РФ.

Начисление заработной платы руководителю, его заместителю и главному бухгалтеру Учреждения осуществляется в соответствии с Постановлением № 303а на основании заключенных трудовых договоров.

Руководителю Учреждения выплачиваются следующие виды премий:

- премия по итогам работы;

- единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

Размер выплачиваемой руководителю Учреждения премии по итогам работы за период времени определяется исходя из показателей и критериев оценки эффективности деятельности Учреждения и его руководителя и условий осуществления выплат стимулирующего характера,

предусмотренных трудовым договором с руководителем Учреждения (далее - показатели и критерии оценки эффективности деятельности). Оценка достигнутого Учреждением результата выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности и определение размера премии по итогам работы осуществляются комиссией по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности, формируемой департаментом, с составлением соответствующего заключения, на основании которого департамент издает распоряжение о выплате руководителю Учреждения премии по итогам работы.

Согласно пункту 13 вышеуказанного Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений, утвержденного постановлением № 303а, размер выплачиваемой руководителю ОГБУ «ТОЦИК» премии по итогам работы за период времени не может превышать размера, установленного для соответствующего периода времени таблицей 3 «Распределение годового премиального фонда руководителей областных государственных бюджетных учреждений по периодам для начисления премии по итогам работы» приложения № 10 к Постановлению № 303а (январь - 8,33%, февраль - 8,33%, март - 8,34%, апрель - 8,33%, май - 8,33%, июнь - 8,34%, июль - 8,33%, август - 8,33%, сентябрь - 8,34%, октябрь - 8,33%, ноябрь - 8,33%, декабрь - 8,34%).

Согласно пункту 3 вышеуказанного Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений, утвержденного постановлением № 303а, обеспечение расходов на выплату заработной платы (в том числе на премирование), материальной помощи, а также средней заработной платы (среднего заработка) во всех случаях ее выплаты руководителю осуществляется за счет бюджетных ассигнований учреждению и (или) средств учреждения от приносящей доход деятельности (при недостаточности средств учреждения от приносящей доход деятельности на указанные цели обеспечение расходов на премирование руководителя областного государственного бюджетного учреждения сверх установленных для областного бюджета не производится).

В соответствии с таблицей 2 «Годовой премиальный фонд руководителей областных государственных бюджетных учреждений (без учета начислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и с учетом районного коэффициента к заработной плате, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» приложения № 10 к Постановлению № 303а, трудовым договором от 11.05.2018 № 02/2018, заключенным департаментом с директором ОГБУ «ТОЦИК» А.А. Шестаковым, предельный размер общей суммы премий по итогам работы, выплаченных в течение финансового года 1 199,8 тыс. руб. (с учетом районного коэффициента), из них: 722,381 тыс. руб. за счет средств областного бюджета, 477,419 тыс. руб. за счет средств от приносящей доход деятельности.

В целях проверки обоснованности начисления и выплаты премии руководителю ОГБУ «ТОЦИК» за 2021 год Учреждением представлен анализ зарплаты по источникам финансирования за 2021 год руководителя ОГБУ «ТОЦИК».

По результатам рассмотрения представленных документов установлено следующее:

- единовременные премии в связи с особо значимыми событиями в 2021 году руководителю ОГБУ «ТОЦИК» не выплачивались;
- отсутствие приказов о выплате руководителю Учреждения премии по итогам работы Учреждением, издающиеся в соответствии с пунктом 18 Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений, утвержденного постановлением № 303а, не установлено.
- факты начисления и выплаты премии руководителю ОГБУ «ТОЦИК» ранее даты принятия соответствующих распоряжений департамента не выявлены;
- общая сумма ежемесячных премий по итогам работы фактически начисленных и выплаченных в 2021 году составляет 794,036 тыс. руб. (с учетом районного коэффициента), в том числе: 478,077 тыс. руб. за счет средств областного бюджета, 315,959 тыс. руб. за счет средств от

приносящей доход деятельности и не превышает предельный размер общей суммы премий по итогам работы, выплаченных в течение финансового года.

В целях проверки обоснованности выплаты материальной помощи работникам ОГБУ «ТОЦИК» Учреждением представлены распоряжения о выплате материальной помощи за 2021 год, заявления работников на выплату материальной помощи, документы, подтверждающие возникновения основания для выплаты материальной помощи. В ходе их рассмотрения выявлено:

1) в 2021 году осуществлена выплата материальной помощи в случаях:

- использования работником основного ежегодного оплачиваемого отпуска (5 раз);
- смерти члена семьи работника (3 раза);

2) случаев выплат материальной помощи по основаниям, не предусмотренным Положением об оплате труда, не выявлено;

3) в отношении приказа ОГБУ «ТОЦИК» от 27.08.2021 № 117-лс «Об оказании материальной помощи Синчиковой Л.В.»: отсутствует документ, подтверждающий родство заявителя и родителя (в соответствии с требованиями пункта 8.2.8 Положения об оплате труда);

4) максимальный размер выплат материальной помощи в год, установленный по каждому из оснований, предусмотренных Положением об оплате труда, не превышался.

## **5. Оценка содержания и использования движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления**

По состоянию на 28.10.2021 на балансе ОГБУ «ТОЦИК» учитываются:

- 2 объекта недвижимого имущества общей первоначальной стоимостью 16 383 160,92 рублей, расположенные по адресам:

Томская область, г. Томск, ул. Герцена, д. 72, пом. 5020-5040;

Томская область, г. Томск, ул. Розы Люксембург, д. 17, стр. 2.

Регистрация права собственности и права оперативного управления осуществлена на все объекты;

- особо ценное движимое имущество общей первоначальной стоимостью 13 323 215,02 рублей.

Данные соответствуют сведениям из Реестра государственного имущества Томской области.

По состоянию на 31.10.2021 Учреждением передано в безвозмездное пользование департаменту - автомобиль легковой Toyota Camry.

Учреждением безвозмездно используются следующие помещения:

часть помещения № 10 по адресу: Томская область, г. Томск, ул. Герцена, 1а;

помещение № 306 на 1 этаже, помещение № 308 на 2 этаже по адресу: Томская область, г. Томск, ул. Высоцкого Владимира, 28, стр. 2.

## **6. Выводы по результатам контрольных мероприятий по выполнению государственного задания Учреждением**

1. В отношении государственной работы «Постоянное хранение технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации»:

в 2021 году инвентаризация учетно-технической документации, запланированная на четвертый квартал 2021 года в отношении в отношении объектов, расположенных на территории Асиновского, Каргасокского, Колпашевского районов и г. Томска полностью не завершена по причине сложившейся эпидемиологической ситуации.

2. В отношении государственной работы «Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и

организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации»:

1) выявлены многочисленные факты нарушения Учреждением сроков предоставления копий технической документации и сведений, содержащихся в них, установленных Положением о порядке постоянного хранения и использования технической документации;

2) фактическое количество выданных в рамках выполнения государственного задания копий документов и сведений, содержащихся в них не соответствует информации, представленной Учреждением в департамент в рамках ежемесячного отчета о выполнении целевых показателей эффективности деятельности ОГБУ «ТОЦИК»;

3) выявлены многочисленные факты нарушения требования постановления № 320а к соблюдению установленной формы запроса со стороны органов местного самоуправления, судов, правоохранительных органов и т.д. При этом, в нарушение пункта 14 Положения, утвержденного постановлением № 320а, Учреждением выдавались копии технической документации и сведений, содержащихся в них, в ответ на такие запросы.

3. Установлен факт отражения в приказах «О назначении премии системному администратору отдела ГКО Кровякову С.А.» (премия за выполнение особо важных и срочных работ) в качестве основания пункт 2.16 Положения о премировании работникам Учреждения, в котором содержатся условия премирования за качество выполняемых работ.

4. В нарушение пункта 9 Положением о Комиссии по назначению премиальных выплат, являющимся приложением № 2 к Положению об оплате труда, в представленных протоколах заседаний комиссии отсутствует информация о размерах премиальных выплат, подлежащих начислению работникам Учреждения (фактически Комиссией согласовываются представленные отчеты о выполнении показателей эффективности труда работников ОГБУ «ТОЦИК»).

5. В нарушение пункта 1.6 Положения о премировании работников в ряде приказов ОГБУ «ТОЦИК» (о назначении премии за качество выполненных работ, за выполнение особо важных и срочных работ и в связи с профессиональным праздником) отсутствуют представления руководителей структурных подразделений (его заместителей), ответственных должностных лиц.

6. Содержание и объем дополнительной работы, поручаемой работнику Учреждения в порядке совмещения должностей и увеличения объема работы по должности «техник Производственного отдела», не является исчерпывающим, определенным и не позволяет определить её содержание и объем, что является нарушением статьи 60.2 ТК РФ.

7. Установлен факт отсутствия документа, подтверждающий родство при оказании материальной помощи в связи со смертью члена семьи работника, что является нарушением требований пункта 8.2.8 Положения об оплате труда.

**7. По результатам проверки Комиссия считает необходимым рекомендовать директору Учреждения (Шестакову А.А.):**

1. В отношении государственной работы «Постоянное хранение технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации»:

провести до 30.06.2022 инвентаризацию учетно-технической документации в отношении объектов, расположенных на территории Асиновского, Каргасокского, Колпашевского районов и г. Томска.

2. В отношении государственной работы «Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации

учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации»:

1) усилить контроль за соблюдением сроков предоставления копий технической документации и сведений, содержащихся в них;

2) обеспечить точный подсчет копий технической документации и сведений, содержащихся в них с целью представления Учреждением достоверной информации в департамент в рамках ежемесячного отчета о выполнении целевых показателей эффективности деятельности ОГБУ «ТОЦИК»;

3) До 30.06.2022 привести в соответствии с действующим законодательством, Положение о порядке постоянного хранения и использования технической документации.

3. До 30.06.2022 установить исчерпывающий и определенный перечень должностных обязанностей в должностной инструкции по должности «техник Производственного отдела» с целью определения содержания и объема работы по данной должности.

4. Обеспечить предоставление работниками Учреждения необходимых документов при оказании им материальной помощи в соответствии с Положением об оплате труда.

В срок до 29.04.2022 представить в адрес департамента план по устранению выявленных замечаний и нарушений с указанием сроков устранения и ответственных лиц.

Заместитель председателя комиссии:

О.И. Шабанова

Члены комиссии:

О.В. Панькова

И.В. Пойда

А.А. Горшкова

И.С. Федотова

Секретарь комиссии:

С.С. Борисов

С актом проверки, ознакомлены, 1 экз. получен:

Директор ОГБУ «ТОЦИК»

А.А. Шестаков

Главный бухгалтер ОГБУ «ТОЦИК»

И.В. Кармакских