

Инструкция

о порядке предоставления отчетности в рамках реформы унитарных предприятий

I. Для органов власти субъектов Российской Федерации

В целях надлежащего предоставления информации (отчетности) о ходе проведения реформы унитарных предприятий просим высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации направлять ежемесячные отчеты об исполнении планов-графиков реформирования унитарных предприятий путем ликвидации, банкротства, преобразования в хозяйственное общество, преобразования в учреждение (далее – план-график) в адрес территориальных органов ФАС России по следующим **формам в формате “.xlsx”** в срок не позднее 5 числа месяца.

Форма № 1 – отчет о ходе исполнения планов-графиков заполняется путем проставления в отчетной форме в графе «факт» фактической даты исполнения запланированного действия.

Форма № 2 – сводный отчет, содержащий 5 листов.

Листы 1-4 – данные о количестве мероприятий (о промежуточных и итоговых контрольных точках), запланированных и фактически достигнутых в отчетном месяце в разрезе процедур (банкротство, ликвидация, преобразование в хозяйственное общество, преобразование в учреждение).

Лист 5 – сводные данные о планируемом и фактическом количестве предприятий, исключенных из ЕГРЮЛ в отчетном периоде.

При заполнении формы № 2 в случае выполнения мероприятий ранее запланированного срока следует учитывать их в том месяце, когда они были запланированы (например, если составление ликвидационного баланса было запланировано в апреле 2024 г., но фактически произошло в марте 2024 г., то в сводной таблице информация о выполнении мероприятия учитывается в строке «Апрель 2024»).

В случае, если в запланированный срок мероприятие не исполнено, однако в последующем выполнено, то учет мероприятия должен быть произведен в том месяце, когда оно было запланировано изначально (например, если публикация сообщения о реорганизации была запланирована в феврале 2024 г., но фактически произошла в марте 2024 г., то при формировании отчета за март 2024 г. информация о выполнении ранее неисполненного мероприятия должна быть учтена в строке «Февраль 2024»).

В случае невыполнения в отчетном месяце запланированных контрольных точек при направлении отчета об исполнении плана-графика в адрес территориального органа ФАС России в сопроводительном письме должны быть представлены объяснения причин неисполнения в отношении каждого такого случая.

В случае если план-график не предусматривает конкретные процедуры (например, отсутствуют предприятия, преобразуемые в учреждения), то соответствующие листы не заполняются.

Обращаем внимание, что изменение дат в столбцах «план» (корректировка планируемых сроков исполнения мероприятия) в планах-графиках субъекта Российской Федерации

Федерации и при предоставлении отчетов **не допускается**. Такие изменения в планах-графиках и отчетах приниматься не будут.

Изменение вида процедуры (например, предприятие включено в план-график по преобразованию в учреждение, однако в последующем принято решение о его ликвидации) допускается только при условии принятия (утверждения) новой редакции плана-графика высшим должностным лицом (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации с сохранением предельного срока завершения процедур по реорганизации (ликвидации) не позднее 30.09.2024. В случае принятия обновленной редакции плана-графика субъект Российской Федерации в срок не позднее 3 рабочих дней с даты его утверждения направляет его с сопроводительным письмом в адрес ФАС России с копией в соответствующий территориальный орган ФАС России.

II. Для территориальных органов ФАС России

При поступлении информации от субъектов Российской Федерации территориальные органы в срок до 6 числа месяца, следующего за отчетным:

- размещают сопроводительное письмо, заполненные формы № 1 и № 2, а также информацию о причинах неисполнения (при наличии) на диске Y (путь: Y:\Унитарные предприятия\Отчеты\[наименование отчетного месяца]\[наименование субъекта Российской Федерации]).

Отчеты по формам № 1 и № 2 следует сохранять в формате “.xlsx”. Наименование файлов должно быть сформировано как “форма 1 отчет_XX.xlsx” и “форма 2 отчет_XX.xlsx”, где “XX” – код региона, например, отчет Республики Адыгея за февраль 2024 года по форме № 1 сохраняется в папке: “Y:\Унитарные предприятия\Отчеты\февраль\01.Республика_Адыгея” с наименованием “форма 1 отчет_01.xlsx”;

- проводят проверку (верификацию) представленной информации;
- заполняют данные в онлайн-форме на Яндекс.Диске на основании формы № 1.

Информировать ответственных сотрудников ФАС России (путем направления сообщения в чат «Реформа унитарных предприятий» в КС «АРМ ГС») в случае непредставления в установленные сроки отчета от субъекта Российской Федерации, а также в срок до 6 числа месяца, следующего за отчетным, направлять запрос в субъект Российской Федерации о причинах непредставления информации.

По завершению мероприятий по реорганизации (ликвидации) унитарного предприятия (при фактическом преобразовании/исключении из ЕГРЮЛ) удалять (исключать) предприятие из онлайн-формы на Яндекс.Диске **не допускается**.