



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

09.10.2025

№ 38

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Томской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Томской области от 04.03.2024 № 65а «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг в Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Томской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



Т.А. Исакова

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента по
управлению государственной
собственностью Томской области
от 09.10.2025 № 38

Административный регламент предоставления государственной услуги
«Предоставление движимого и недвижимого имущества,
находящегося в государственной собственности Томской области,
арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства,
при реализации ими преимущественного права на
приобретение арендуемого имущества, в собственность»

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Департаментом по управлению государственной собственностью Томской области (далее – департамент) государственной услуги «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Томской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность» (далее – государственная услуга).

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги выступают субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), арендующие имущество, находящееся в государственной собственности Томской области (далее – заявители).

3. Действие настоящего Административного регламента не распространяется на:

1) отношения, возникающие при отчуждении арендуемого имущества, переданного организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) отношения, возникающие при приватизации имущественных комплексов государственных унитарных предприятий Томской области;

3) движимое и недвижимое имущество, принадлежащее государственным учреждениям Томской области на праве оперативного управления;

4) движимое и недвижимое имущество, которое ограничено в обороте;

5) движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности Томской области, если на день подачи заявителем заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (далее – заявление) опубликовано объявление о продаже такого имущества на торгах или заключен договор, предусматривающий отчуждение такого имущества унитарным

предприятием;

б) движимое имущество, находящееся в собственности Томской области, не включенное в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень государственного имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень).

4. Преимущественное право на приобретение арендуемого недвижимого имущества, не включенного в Перечень, может быть реализовано заявителем при условии, что:

1) арендуемое недвижимое имущество на день подачи заявления находится во временном владении и (или) временном пользовании заявителя непрерывно в течение одного года и более в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;

2) отсутствует задолженность по арендной плате за арендуемое недвижимое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого недвижимого имущества;

3) сведения о заявителе на день заключения договора купли-продажи арендуемого недвижимого имущества не исключены из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества, включенного в Перечень, может быть реализовано заявителем при условии, что:

1) арендуемое имущество на день подачи заявления находится во временном владении и (или) временном пользовании заявителя непрерывно в течение двух лет и более для недвижимого имущества и в течение одного года и более для движимого имущества в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;

2) арендуемое имущество включено в Перечень в течение пяти и более лет до дня подачи заявления в отношении недвижимого имущества и в течение трех лет до дня подачи заявления в отношении движимого имущества, о котором отсутствуют сведения об отнесении такого имущества к видам имущества, включенным в состав движимого имущества, не подлежащего отчуждению, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.03.2023 № 632-р, в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3) отсутствует задолженность по арендной плате за арендованное заявителем имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день подачи заявителем заявления;

4) сведения о заявителе на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Информация о предоставлении государственной услуги представляется:

1) в департаменте при личном посещении, в электронном виде, посредством письменных ответов, по номерам телефонов департамента;

2) на официальном сайте департамента по адресу: dugs.tomsk.gov.ru (далее - сайт департамента);

3) на официальном сайте областного государственного казенного учреждения «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - многофункциональный центр) по адресу: md.tomsk.ru (далее - сайт многофункционального центра) при условии заключения между департаментом и многофункциональным центром соглашения о взаимодействии.

7. Сведения о департаменте согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту размещаются:

- 1) на сайте департамента;
- 2) на информационном стенде, расположенном в департаменте.

8. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги, заявители обращаются:

- 1) лично в часы работы департамента;
- 2) в письменном виде почтовым отправлением в адрес департамента;
- 3) по номерам телефонов департамента в часы работы департамента.

9. Местоположение, почтовые адреса, электронные адреса и номера телефонов учреждения, участвующего, при условии заключения между департаментом и многофункциональным центром соглашения о взаимодействии, в предоставлении государственной услуги, - многофункционального центра, указаны на сайте многофункционального центра.

10. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется специалистами департамента, предоставляющими государственную услугу.

11. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги, проводится в следующих формах:

- 1) индивидуальное консультирование при личном обращении заявителя;
- 2) индивидуальное консультирование в электронном виде посредством:
 - а) размещения консультационно-справочной информации на сайте департамента;
 - б) индивидуального консультирования в форме ответов на обращения в письменной форме, по адресу электронной почты, указанному в обращении;
- 3) индивидуальное консультирование в форме ответов на обращения в письменной форме, поступившие на бумажном носителе;
- 4) индивидуальное консультирование по номерам телефонов департамента.

12. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на сайте департамента.

На сайте департамента размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

6) порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) департамента, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников;

7) форма заявления.

Информация на сайте департамента о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или представление им персональных данных.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

13. Наименование государственной услуги: «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Томской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность».

14. Предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом по управлению государственной собственностью Томской области.

15. Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю (представителю заявителя) одного из следующих документов:

1) проекта договора купли - продажи арендуемого имущества;

2) уведомления о возврате заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества с указанием причин отказа в приобретении арендуемого имущества (далее — отказ в приобретении арендуемого имущества).

Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены заявителем в департаменте при личном обращении, в случае подачи заявления через многофункциональный центр - в многофункциональном центре (при условии заключения между департаментом и многофункциональным центром соглашения о взаимодействии).

16. Срок предоставления государственной услуги:

1) со дня регистрации заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества по день вручения уведомления о направлении договора купли-продажи арендуемого имущества, с приложением проекта договора купли - продажи — не более 110 календарных дней;

2) со дня регистрации заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества по день отказа в приобретении

арендуемого имущества — 30 календарных дней.

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем).

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

3) выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) сведения об отнесении арендуемого недвижимого имущества к объектам культурного наследия, включенным в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, о его расположении в границах зон охраны и (или) защитных зон объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также о текущем состоянии объекта культурного наследия в соответствии с актом его технического состояния;

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об арендуемом недвижимом имуществе.

19. Заявление в письменной форме подается при личном посещении департамента или через многофункциональный центр, при условии заключения между департаментом и многофункциональным центром соглашения о взаимодействии.

20. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления департаментом государственной услуги, законодательством не предусмотрено.

21. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) заявитель не соответствует требованиям, установленным статьей 3 Федерального закона № 159-ФЗ;

2) отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с Федеральным законом № 159-ФЗ или другими федеральными законами.

23. Государственная услуга предоставляется департаментом бесплатно.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в департамент или многофункциональный центр, при условии заключения между департаментом и

многофункциональным центром соглашения о взаимодействии, не должен превышать пятнадцати минут.

25. Срок регистрации заявления: в день поступления заявления в департамент.

26. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) здание, в котором расположен департамент, должно находиться в пешеходной доступности (не более десяти минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта;

2) на территории, прилегающей к месторасположению департамента (со стороны улицы Вершинина), должны иметься места для парковки автотранспортных средств, доступ заявителей к парковочным местам должен являться бесплатным;

3) здание, в котором расположен департамент, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение;

4) помещения департамента, в которых предоставляются государственные услуги, зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40, требованиям пожарной безопасности, а также обеспечивать беспрепятственный доступ инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

5) центральный вход в здание департамента должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу;

6) прием заявителей должен осуществляться в специально отведенных для этих целей помещениях;

7) присутственные места должны включать места для информирования и приема заявителей;

8) у входа в каждое из помещений департамента должна быть размещена табличка с номером помещения;

9) места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны быть оборудованы информационными стендами;

10) места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами, обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

11) места ожидания в очереди на консультацию, представление или получение документов должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками), питьевой водой, одноразовыми стаканами;

12) при организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов департамента, участвующих в предоставлении государственной услуги, из помещения;

13) на информационном стенде департамента должна содержаться следующая

информация:

- а) текст настоящего Административного регламента с приложениями;
- б) форма и образец заполнения заявления.

27. Показатели доступности и качества государственной услуги:

1) количество взаимодействий заявителя или его представителя со специалистами департамента при предоставлении государственной услуги и их максимальная продолжительность: при приеме заявления при личном обращении заявителя - одно взаимодействие, максимальная продолжительность которого составляет десять минут;

2) заявитель может получить полную информацию о государственной услуге непосредственно в департаменте на информационном стенде, на сайте департамента, на сайте многофункционального центра;

3) государственная услуга предоставляется департаментом бесплатно;

4) установленный режим работы департамента не препятствует получению государственной услуги заявителями;

5) соблюдение срока предоставления государственной услуги;

6) возможность получения консультации у специалистов департамента о порядке предоставления государственной услуги.

Приложение № 1
к Административному
регламенту
предоставления
государственной услуги
«Предоставление движимого и
недвижимого имущества,
находящегося в
государственной
собственности Томской
области, арендуемого
субъектами малого и среднего
предпринимательства, при
реализации ими
преимущественного права на
приобретение арендуемого
имущества, в собственность»

СВЕДЕНИЯ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОБСТВЕННОСТЬЮ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Адрес Департамента по управлению государственной собственностью Томской области (далее - департамент): 634034, г. Томск, пр. Кирова, д. 20.
2. Время работы департамента:
ежедневно с понедельника по четверг с 08:45 до 18:00 часов;
в пятницу с 8:45 до 16:45 часов;
время предоставления перерыва для отдыха и питания с 12:30 до 13:30 часов.
3. Номера телефонов для справок, номер факса департамента:
(3822) 551-712 - комитет экономического развития и приватизации департамента;
(3822) 551-708 - комитет по распоряжению имуществом и контролю департамента;
(3822) 551-701 - комитет документационно-кадровой работы департамента;
(3822) 551-700 - общая справочная служба департамента (приемная);
(3822) 551-701 - факс.
4. Адрес электронной почты департамента: dugsto@gov70.ru.
5. Адрес официального сайта департамента: dugs.tomsk.gov.ru.

Приложение № 2
к Административному
регламенту
предоставления
государственной услуги
«Предоставление движимого и
недвижимого имущества,
находящегося в
государственной
собственности Томской
области, арендуемого
субъектами малого и среднего
предпринимательства, при
реализации ими
преимущественного права на
приобретение арендуемого
имущества, в собственность»

Форма

Начальнику Департамента
по управлению государственной
собственностью Томской области

от

ЗАЯВЛЕНИЕ

о реализации преимущественного права на приобретение
арендуемого имущества

« ____ » _____ Г.

Г. _____

В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» заявитель

(ИНН, ОГРН, полное наименование юридического лица, подающего заявку)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и паспортные данные индивидуального предпринимателя, подающего заявление)

в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

(наименование документа)

сообщает о соответствии условиям отнесения к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и просит предоставить преимущественное право на приобретение арендуемого в соответствии с договором аренды от _____ № _____ движимого или недвижимого имущества (нужное подчеркнуть), находящегося в государственной собственности Томской области:

(наименование объекта имущества, его характеристики, в т.ч. адрес, площадь, для транспортного средства - обязательно указание марки, модели транспортного средства, основного идентификационного номера (VIN))

_____.
Прошу предусмотреть следующий порядок оплаты приобретаемого арендуемого имущества

(необходимо указать способ оплаты - единовременный или в рассрочку, в случае оплаты в рассрочку необходимо указать срок)

_____.
Адрес и банковские реквизиты заявителя:

Подпись заявителя (представителя по доверенности от _____ 20__ г. № _____)

_____/_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)

М.П.
(при наличии печати)

Заявление принято: « ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
подпись, фамилия, инициалы специалиста, принявшего заявление